

新規採用医師の皆さま

総務課人事労務担当

新規採用にかかる必要書類について

新規採用にあたり、下記の書類の提出が必要なので、期日までに準備をお願いします。

■ 必要書類一覧 ※チェックシートとしてもお使いください。

チェック	No.	書類名	備考
<input type="checkbox"/>	1	岐阜県総合医療センター職員採用申込書（履歴書）	要写真貼付
<input type="checkbox"/>	2	身上書	
<input type="checkbox"/>	3	面接カード	
<input type="checkbox"/>	4	医師免許証（写）	大学院卒の方は学位記も提出
<input type="checkbox"/>	5	保険医登録証（写）	
<input type="checkbox"/>	6	臨床研修修了登録証（写）	厚生労働大臣発行のもの
<input type="checkbox"/>	7	初任給算定に係る調査書	
<input type="checkbox"/>	8	緊急呼び出し連絡先	入職後、当直表を作成するために使用します
<input type="checkbox"/>	9	ホームページ掲載意思確認書	当院 HP に写真掲載の可否を問うものです（掲載不可の場合のみ提出）
<input type="checkbox"/>	10	専攻医勤務状況確認表	専攻医（専門研修プログラム受講者）のみ
<input type="checkbox"/>	11	新規採用者 個人票	Excel ファイルに入力のうえ印刷
<input type="checkbox"/>	12	問診票・身体検査書	採用予定の3ヶ月以内に受診 （3ヶ月以内に受診した健康診断結果の写しでも可） <u>当院の在籍期間が3ヶ月以内の見込みの方は提出不要です</u>

<input type="checkbox"/>	13	ワクチン歴チェックシート	
<input type="checkbox"/>	14	登記されていないことの証明書	研修医期間を含めて過去に当院に在籍歴がある方は提出不要（診療依頼は除く）
<input type="checkbox"/>	15	学会・論文報告実績	実績がある場合のみ
<input type="checkbox"/>	16	指導医・認定医等報告書 （指導医講習会 受講終了証（写））	資格を保有している場合は、資格証等の写しも提出
<input type="checkbox"/>	17	緩和ケア研修会 修了証書（写）	修了者のみ
<input type="checkbox"/>	18	戸籍抄本	姓が変更している場合のみ
<input type="checkbox"/>	19	身体障害者福祉法 15 条指定医通知書（写）	指定を受けている場合のみ
<input type="checkbox"/>	20	難病指定医指定通知書（写）	
<input type="checkbox"/>	21	小児慢性特定疾病指定医指定通知書（写）	
<input type="checkbox"/>	22	外国人雇用状況通知書	外国人である場合のみ
<input type="checkbox"/>	23	診療申込書	
<input type="checkbox"/>	24	給与に関する書類	様式をDLするリンクが分れているので注意してください

■ 期 日

No.	院長面接を行う	院長面接を行わない
書類No.「1」～「11」	院長面接当日まで ※当日持参可 ※郵送の場合 前日必着 院長面接で使用します	来訪時、または採用日2ヶ月前（案内時に2ヶ月を切っている場合は可及的速やかに）まで ※郵送、持参 どちらでも可
書類No.「12」～「24」	採用日1ヶ月前まで	

■ 留意事項

- ・ 当院にはじめて着任する方は、院長面接を行います。
- ・ 「3」は院長面接を行う方のみ提出してください。
- ・ 「4」～「6」の書類は、1年以内に当院に在籍歴（研修医期間含む）のある方、かつ提出した記憶がある方は、提出不要です。なお、曖昧な場合は、提出してください。
- ・ Word ファイルは、入力での記載でも構いませんが、様式が崩れないようお願いいたします。
- ・ 「12」、「13」の書類は、直筆いただきたいので、PDF のみの様式としています。
- ・ 「15」～「22」の書類は、該当の場合のみご提出ください。
- ・ 「24」の提出し忘れが目立ちます。注意してください。

■ 問い合わせ先

地方独立行政法人岐阜県総合医療センター

総務課人事労務担当 土田

058 - 246 - 1111（内線 5523）