

# 仕送り状況確認書

被扶養者に対する仕送り等の状況は、次のとおりです。

令和 年 月 日

職員番号  
組合員氏名

地方職員共済組合岐阜県支部長 様

被扶養者	氏名			職員との続柄		
	住所					
	入所施設の名称※1					
仕送り状況	令和 年 月	円		令和 年 月	円	
	令和 年 月	円		令和 年 月	円	
	令和 年 月	円		令和 年 月	円	
	令和 年 月	円		令和 年 月	円	
	令和 年 月	円		令和 年 月	円	
	令和 年 月	円		令和 年 月	円	
	合計	円		送金方法※2	<input type="checkbox"/> 銀行振込 <input type="checkbox"/> 郵便振替 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
	その他※3 (年間)	円		円		円
兄弟姉妹等からの被扶養者への仕送り状況 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	氏名	職員との続柄		仕送り等の額（年額）		
					円	
					円	
					円	
※共済記入欄	被扶養者の年間収入額	(内訳)			円	
		被扶養者等（世帯）の収入			円	
		組合員の仕送り額			円	
		兄弟姉妹等の仕送り額			円	
		施設入所者			<input type="checkbox"/> 日常諸費が被扶養者の収入を超 上記以外 <input type="checkbox"/> 仕送り1/3以上	

- 記入上の留意事項
- ※1 被扶養者が、特別養護老人ホーム等の施設に入所している場合、入所している施設の名称を記載するとともに、日常諸費等必要経費の証明書を添付すること。
  - ※2 該当する□を■に塗りつぶすこと。  
また、添付書類として、下記のいずれか12か月分を添付すること。  
①組合員及び被扶養者の銀行等の通帳（写）  
②送金証明書（送金額と受取人・振込人の記載があるもの）
  - ※3 家賃、水道光熱費等を負担している場合、「仕送り状況」の「その他」欄に、負担項目及び年間の負担額を記載し、口座振替されている通帳（組合員名義）の写しを添付すること。

組合員の送金額が、当該被扶養者等の全収入(当該被扶養者等の収入及び組合員その他の者の送金等による収入の合計)の3分の1以上の額

## 記入例

# 仕送り状況確認書

被扶養者に対する仕送りの状況は、次のとおりです。

令和 5 年 12 月 20 日

職員番号

組合員氏名 厚生 太郎

地方職員共済組合岐阜県支部長 様

被扶養者	氏名	厚生 梅子		職員との続柄	実母
	住所	高山市〇〇町△△			
	入所施設の名称※1				
直近1年分の仕送り状況をご記入ください。  ※採用日以降から仕送りを始める予定の場合は採用日以降1年間の仕送り予定状況をご記入ください。	令和5年7月	円	令和5年7月	円	
	令和5年8月	円	令和5年8月	円	
	令和5年9月	円	令和5年9月	円	
	令和5年10月	円	令和5年10月	円	
	令和5年11月	円	令和5年11月	円	
	令和5年12月	円	令和5年12月	円	
	令和5年3月	円	令和5年3月	円	
	令和5年4月	円	令和5年4月	円	
	令和5年5月	円	令和5年5月	円	
	令和5年6月	円	令和5年6月	円	
合計	送金方法※2		<input checked="" type="checkbox"/> 銀行振込 <input type="checkbox"/> 郵便振替 <input type="checkbox"/> その他 ( )		
その他※3 (年間)	家賃	円	円	円	
兄弟姉妹等からの被扶養者への仕送り状況	氏名	職員との続柄	仕送り等の額 (年額)		
<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	共済 月子	妹	円		
			円		
			円		
※共済記入欄	被扶養者の年間収入額	(内訳) 被扶養者等(世帯)の収入 組合員の仕送り額 兄弟姉妹等の仕送り額	円 円 円	施設入所者 <input type="checkbox"/> 日常諸費が被扶養者の収入を超 上記以外 <input type="checkbox"/> 仕送り1/3以上	

送金額は、毎月定額でなくとも構いません。

家賃等支払い、大学等の授業料支払いは、こちらに記入してください。

「手渡し」は認められません。

共同扶養者からの仕送りを記入してください。  
※被扶養者の世帯収入に含まれます。

### 記入上の留意事項

- ※1 被扶養者が、特別養護老人ホーム等の施設に入所している場合、入所している施設の名称を記載するとともに、日常諸費等必要経費の証明書を添付すること。
- ※2 該当する□を■に塗りつぶすこと。  
また、添付書類として、下記のいずれか12か月分を添付すること。  
①組合員及び被扶養者の銀行等の通帳(写)(名義のわかるページの写しを含む)  
②送金証明書(送金額と受取人・振込人の記載があるもの)
- ※3 家賃、水道光熱費等を負担している場合、「仕送り状況」の「その他」欄に、負担項目及び年間の負担額を記載し、口座振替されている通帳(組合員名義)の写しを添付すること。