

# <新規採用者用> Zoom (WEB 会議) への参加手順【パソコンの場合】

2021/1 作成

## 0 準備

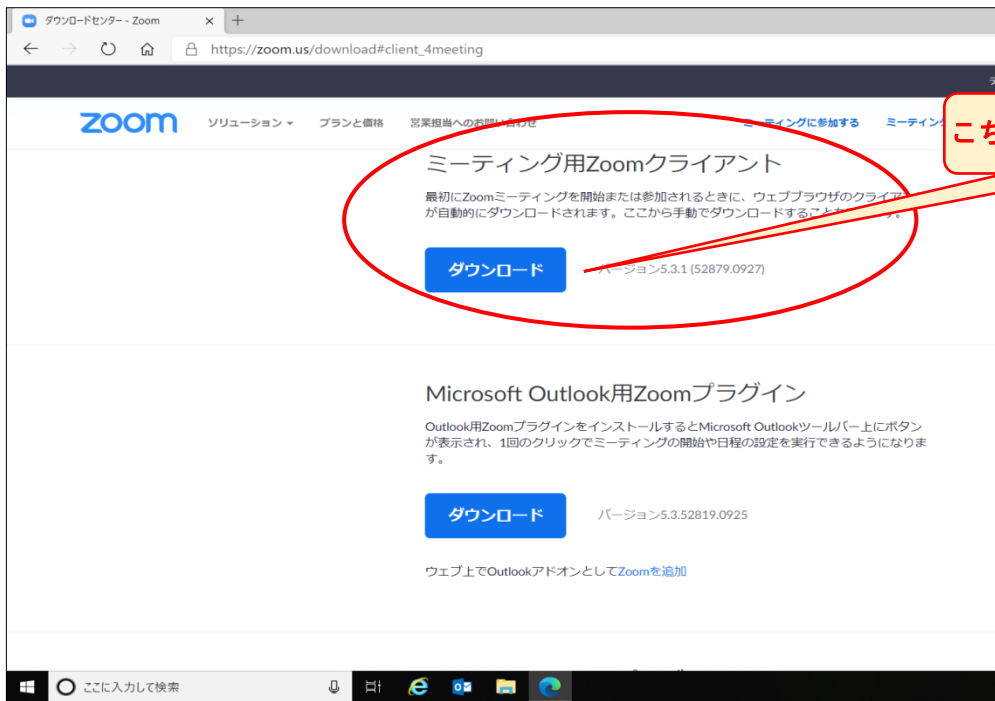
- ・インターネットに接続可能なスピーカー、マイク、カメラを装備したパソコンを準備してください。

## 1 Zoom を初めて利用する場合などで、「Zoom」アプリがインストールされていない時は、

URL <https://zoom.us/> から「ミーティング用 Zoom クライアント」をダウンロードしてください。

※ インストール済みの場合は 2へ

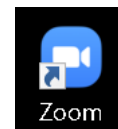




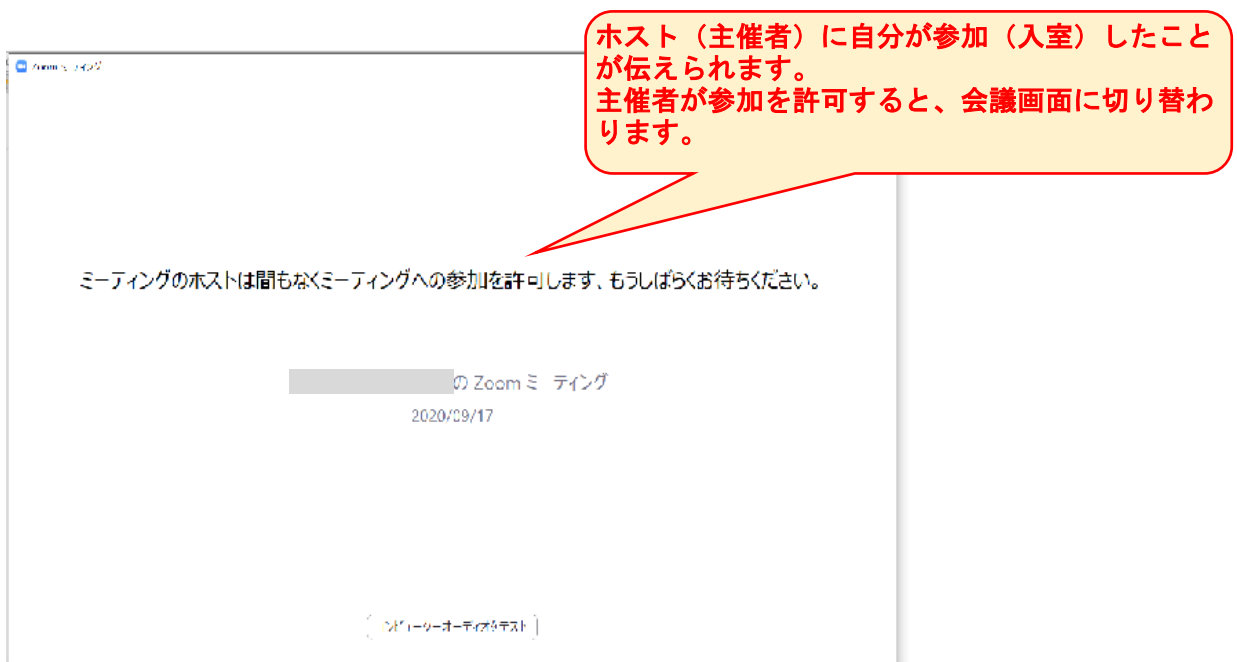
## 2 Zoom のアイコンから入り「ミーティング参加」をクリックする

- ① ミーティング ID (11桁) を入力
- ② 名前をフルネームで入力 (例) 岐阜 花子
- ③ 「参加」をクリック

次のページでパスコード (6桁) を入力

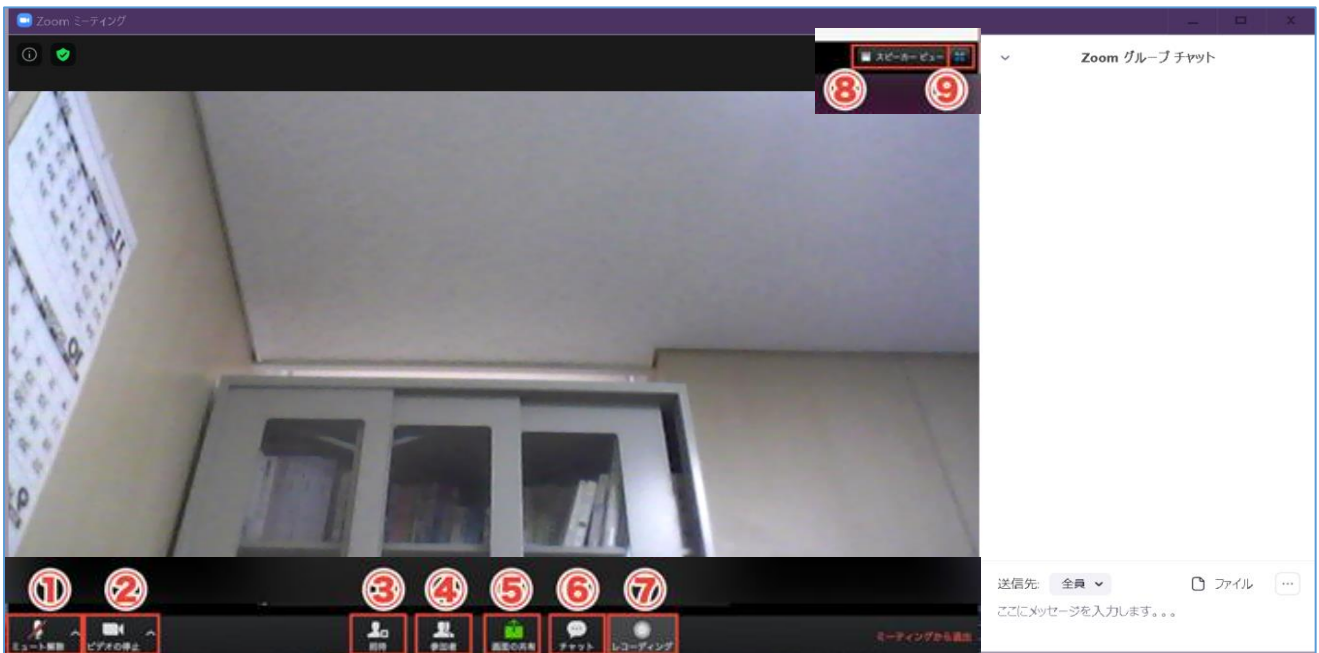


3 Zoom の画面が起動するので、「ビデオ付きで参加」をクリックしてください。



4 WEB 会議画面が開きます。以上で会議に参加 (会議室に入室) ができました。次ページは会議画面の操作ボタンの解説です。

## Zoom 操作ボタン解説



### ①ミュート（マイク）

自分の音声を相手に聞こえないように、オン・オフにできます。

※発言する時以外は オフ にしておいてください。

### ②ビデオ

ビデオ機能をオフにすると自分の映像は映りません。

※オフにした時には、プロフィール画像や自身の名前が表示されます。

※録画という意味合いではありません。

### ③セキュリティ

ホスト（主催者）の場合、画面の共有の許可などを行うことができます。

### ④参加者

今、Zoomに参加している人を確認できます。参加者のボタンの右上の数字は、参加者数です。

※表示されている「自分の名前を変更」することができます。

### ⑤画面の共有

自分のPCの画面（パワポやExcel等の資料）を参加者全員に共有できます。

### ⑥チャット

チャット機能を表示し、全員とメッセージのやり取りをしたり、参加者同士で個別にメッセージのやり取りをしたりすることができます。

### ⑦レコーディング

参加しているZoomをレコーディングすることができます。

ただし、参加者が録画するためには、ホスト側の承認が必要です。

（参加者は、勝手には録画できません。）

### ⑧スピーカービュー・ギャラリービュー

・スピーカービューは、主にホスト（主催者）の画面だけを大きく表示

・ギャラリービューは参加者全員の画像を表示など、画面の見え方を変更することができます。

### ⑨全画面表示

Zoomの画面の大きさを切り替えることができます。

## よくある質問

---

### **Q. 自分の映像（ビデオ）が表示されません…**

→パソコンにカメラが接続されていないと、映像を表示することができません。パソコン自体にカメラが付いているかご確認ください。ない場合は、外付けの Web カメラが必要です。

### **Q. 講師の音声聞こえません…**

→意外と多いのが、受講者のパソコンやスマホの音量がゼロになっているケースです。音量設定をご確認ください。

### **Q. こちら側の声が聞こえていないようです…**

→ミュートボタン横の山マークから使用したいマイクを選択されているか、ご確認ください。  
イヤホンを接続している場合は、必ずマイク付きのイヤホンをご使用ください。