新規採用にかかる必要書類について

新規採用にあたり、下記の書類の提出が必要なので、期日までに準備をお願いします。

■ 必要書類一覧 ※チェックシートとしてもお使いください。

チェック	No.	書類名	
	1	岐阜県総合医療センター職員採用申込書(履歴書)	要写真貼付
	2	身上書	
	3	面接カード	
	4	医師免許証(写)	大学院卒の方は学位記も提出
	5	保険医登録証(写)	登録の記号が「岐医」でない 場合は変更の手続きをお願い します
	6	臨床研修修了登録証(写)	厚生労働大臣発行のもの
	7	初任給算定に係る調査書	
	8	緊急呼び出し連絡先	入職後、当直表を作成するために使用します
	9	ホームページ掲載意思確認書	当院 HP に写真掲載の可否を問うものです(掲載不可の場合のみ提出)
	10	専攻医勤務状況確認表	専攻医(専門研修プログラム受講者)のみ
	11	新規採用者 個人票	Excel ファイルに入力のうえ印刷
	12	問診票・身体検査書	採用予定の3ヶ月以内に受診 (3ヶ月以内に受診した健康診断結果の写しでも可) 当院の在籍期間が3ヶ月以内の見込みの方は提出不要です

13	ワクチン歴チェックシート	
14	登記されていないことの証明書	研修医期間を含めて過去に当院に 在籍歴がある方は提出不要(診療依 頼は除く)
15	学会・論文報告実績	実績がある場合のみ
16	指導医・認定医等報告書 (指導医講習会 受講終了証(写))	資格を保有している場合は、資格証等の写しも提出
17	 緩和ケア研修会 修了証書(写) 	修了者のみ
18	戸籍抄本	姓が変更している場合のみ
19	身体障害者福祉法 15 条指定医通知書(写)	
20	難病指定医指定通知書 (写)	指定を受けている場合のみ
21	小児慢性特定疾病指定医指定通知書(写)	
22	外国人雇用状況通知書	外国人である場合のみ
23	個人被ばく線量計 発注依頼に関して	該当者のみ
24	麻酔科標榜許可書	麻酔科医のみ
25	診療申込書	
26	顔写真電子データ	メール添付にて送付してください
27	給与に関する書類	様式を DL するリンクが分れているので注意してください

■ 期 日

No.	院長面接を行う	院長面接を行わない	
		採用日2ヶ月前 (案内時に2ヶ	
 書類No.「1 ~「1 1	面接日 前日まで(必着)	月を切っている場合は可及的速やか	
	院長面接で使用します	に) まで	
		※郵送、持参 どちらでも可	
	採用日1ヶ月前まで		
書類No.「12」~「27」			

■ 留意事項

- ・ 当院に**はじめて着任する方**は、院長面接を行います。 (※はじめてではない場合でも面接を行うことがあります。)
- 「3 | は院長面接を行う方のみ提出してください。
- ・ 「4」 \sim 「6」の書類は、1年以内に当院に在籍歴(研修医期間含む)のある方、かつ提出した記憶がある方は、提出不要です。なお、曖昧な場合は、提出してください。
- ・ Word ファイルは、入力での記載でも構いませんが、様式が崩れないようお願い します。
- 「12」、「13」の書類は、**直筆いただきたいので**、PDF のみの様式としています。
- 「15」~「24」の書類は、該当の場合のみご提出ください。
- ・ 「27」の提出し忘れが目立ちます。注意してください。

■ 問い合わせ先

地方独立行政法人岐阜県総合医療センター 総務課人事労務担当 土田 058 - 246 - 1111 (内線 5523)