＜給与振込口座等申出書について＞

給与、旅費、共済組合等給付金の３つについてそれぞれ振込口座を指定すること

1. 指定可能な金融機関

県内の金融機関及び県外の普通銀行

※職員本人名義のみ可

1. 口座振分方法

給与、賞与ともに複数の口座に振り分けることが可。

この場合、第２、第３口座に金額を振り分け、第１口座が残額となるよう記入（下表参照）。

※第２、第３口座の通帳表紙裏の見開きページの写しも必要。

＜口座振分方法記入例＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | （例１）例月給与  第２口座に５万円、第３口座に８万円、第１口座に残額の場合 | （例２）賞与  第１口座に５万円、第２口座に残額の場合 |
| 第１口座 | 残額・全額 | ５万円 |
| 第２口座 | ５万円 | 残額 |
| 第３口座 | ８万円 |  |

1. 添付書類

それぞれ指定される全ての口座の通帳表紙裏見開きページの写し。

※１ 通帳表紙裏の見開きページとは、通帳を１枚開き銀行及び支店名、口座番号、氏名（カタカナ）が記載されている箇所を指す。

※２ 同じ口座を複数指定される場合は、その通帳の写しは１枚で可。

※３　ネットバンクを指定したい場合は、ネットバンクの口座情報が分かる画面のハードコピーを提出すること（大抵の場合、ログイン後の登録情報ページで確認が可能。少なくとも、①口座名義人　②口座名及び支店名　③口座番号　が分かるようにすること。）。

**給与振込口座等申出書**

記入日：令和　　年　　月　　日

地方独立行政法人

岐阜県総合医療センター理事長　　様

職員番号：

氏名：

給与振込口座等について、下記のとおり申し出ます。

1. **給与振込口座**

　・振込先

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 金融機関名 | 支店名 | 預金種別 | 口座番号 | | | | | | |
| 第１口座 |  |  | 普通（総合）・当座 |  |  |  |  |  |  |  |
| 第２口座 |  |  | 普通（総合）・当座 |  |  |  |  |  |  |  |
| 第３口座 |  |  | 普通（総合）・当座 |  |  |  |  |  |  |  |

　・口座振分方法

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 例月給与 | 賞与 |
| 第１口座 | 残　額　・　全　額 |  |
| 第２口座 |  |  |
| 第３口座 |  |  |

1. **旅費振込口座（用途：出張に行った際の旅費　等）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 | 支店名 | 預金種別 | 口座番号 | | | | | | |
|  |  | 普通（総合）・当座 |  |  |  |  |  |  |  |

1. **共済組合等給付金振込口座（用途：医療費の還付金　等）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 | 支店名 | 預金種別 | 口座番号 | | | | | | |
|  |  | 普通（総合）・当座 |  |  |  |  |  |  |  |

≪添付書類≫それぞれ指定される口座の通帳表紙裏見開きページの写し。口座が重複している場合、その通帳の写しは１枚で可。