

《給与に関する書類 書類一式早見表》

書類番号	名称	提出		備考
		扶養親族有	扶養親族無	
0	給与に関する書類チェックシート			
1	組合員資格取得届	○	○	
2	年金加入期間等報告書【説明】	○	○	
	年金加入期間等報告書			
3	令和7年 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書について【説明】	○	○	職員本人のマイナンバーの写しを添付（マイナンバーカードでなくても、マイナンバーが分かる書類であれば可）。また、扶養控除対象者がいる場合は、その方の分も併せて提出。
	令和7年 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書について【記入例】			
	令和7年 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書について			
4	給与振込口座等申出書について	○	○	
5-0	諸手当の申請にあたって（よく読んでください）			
5	住居届	手当希望者のみ		《支給条件》 ・賃貸住宅であること。 ・賃貸契約者が職員本人であること。 ・家賃等支払い者が職員本人であること。 ・「届出の理由が生じた日」が属する月の家賃を支払っていること。 ※書類がすべて揃ってから提出してください。
	貸主の証明書	手当希望者で、家賃に共益費等が含まれており、その金額の記載がない場合		
6	通勤届	○	○	・通勤経路を記入、または添付。 ・採用日時時点の住所で提出。

↓ 以下、扶養手当の申請にかかる書類（※対象外の場合は提出不要）

（下記書類の他、所得証明書等、必要書類があります。詳細は扶養親族届【参考資料】を要確認。）

7-0	扶養手当申請にかかる提出書類について（扶養手当の認定要件）			
7	扶養親族届【参考資料】	○	×	扶養に入れる親族がいる場合で、扶養親族の保険証発行、もしくは扶養手当希望者が対象。
	扶養親族届			
8	被扶養者申告書（認定・変更関係）	○	×	
9	収入見込証明書	○	×	
10	国民年金第3号被扶養者関係届	○	×	
11	扶養手当を支給されていない証明書	○	×	
12	雇用保険に関する申立書	○	×	
13	仕送り状況確認書	○	×	