

収入見込証明書

高校生以下の収入のない家族を扶養親族とする場合は、提出不要です。

今回申請を行う家族の氏名 (続柄)

○事実発生日から1年間の収入見込み (事実発生日～翌年の事実発生日までの収入見込み) について

上記家族には、恒常的な収入があることが見込まれますか。※収入には、非課税のものも含んでください。ただし、退職所得等一時的な収入は含みません。

はい () ・ いいえ ()



下図を記載してください。年収の種類が記載しきれない場合は適宜用紙を追加してください

年収の種類	給与収入	事業収入 (※1)	雇用保険失業等給付 失業者退職手当等 (※2)	公的年金	企業年金 個人年金	育休手当金	傷病手当金	奨学金 (貸与・給付 問わず) のうち学費 のみに限定されない 部分 (学生支援機構 の奨学金は対象外)	その他収入 年収の種類 ()	合計
留意点等 事実発生日	非課税分の通勤手 当を含む総支給額 を記入すること	年計の記載のみでも可		非課税年金 (遺族年金、 障害年金、昇給等) を含 むこと。総支給額を記 入すること	必要経費を差し引いた 額 (課税対象額) ではな く総支給額を記入する こと					
月										0
月										0
月										0
月										0
月										0
月										0
月										0
月										0
月										0
月										0
月										0
月										0
月										0
合計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

単位 (円)

※記載された収入額を確認できる書類等を添付してください。(必要に応じて追加書類の提出をしていただく場合があります。)

添付書類 (例)	給与支払見込証明書、 給与支払明細書の写 直近3ヶ月分 等	直近の確定申告書類 (収支内訳書、損益計 算書含) の写 等	受給資格者証の写	振込通知の写 受給開始時及び額改定 時は裁定通知の写	振込通知の写 等	育休手当金支給見込証 明書 育休給付受給資格確認 通知書の写 等	請求書の写 決定通知の写 等	奨学金支給決定通 知書 (貸与・賞与 問わず) の写 等		
-------------	-------------------------------------	--------------------------------------	----------	----------------------------------	----------	---	-------------------	------------------------------------	--	--

上記のとおり相違ありません。上記に変更等が見込まれる場合は、速やかに届出をします。

令和 年 月 日

職員氏名
家族氏名

印
印

参考

※1 事業収入、不動産収入等で当該収入を得るために人件費、修理費、管理費用等の経費の支出を要するものについては、社会通念上明らかに当該収入を得るために必要と認められる経費を控除した額により認定を行います。

※2 雇用保険の基本手当の日額 (失業者の退職手当にあってはこれに相当する金額) に30を乗じて得た額が認定基準年額 (130万円) の12分の1以上である場合には、その支給を受ける期間中扶養親族とすることはできません。