

## 別紙 顔写真電子データ送付方法

入職後に使用する職員証及びIDカードを作成するために、下記のとおり顔写真の電子データをEmailにて送付してください。

### ■ ファイル名

(職員番号・職種・氏名) 例) 10000・臨床検査技師・総合太郎

### ■ ファイル形式

JPEG

### ■ メールの内容、提出先

「件名」顔写真電子データ・職員番号・氏名

「本文」職員番号・職種・氏名

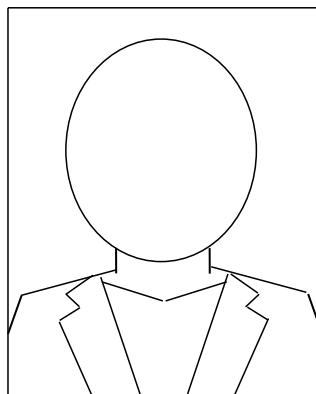
「送付先」E-mail: [gpgmc.naitei@gifu-hp.jp](mailto:gpgmc.naitei@gifu-hp.jp) (総務課人事労務担当 長谷川)

※顔写真電子データを添付して、上記アドレスへ送信してください。

### ■ 留意事項

- ・ 医療職<sup>1</sup>で採用された者は、男性、女性ともに白衣を着用すること。
- ・ 送付する画像データは、メールで送付可能な容量であること。
- ・ 顔、体及び目線は正面向き、胸から上を撮影のこと。
- ・ 帽子は着用しないこと。
- ・ 事務職は、スーツが望ましい。
- ・ 背景は無地（白系、薄い青系が好ましい）とすること（風景入りは不可）。
- ・ 眼鏡着用者はフラッシュ光による反射に気をつけること。
- ・ 撮影はカラーとすること。
- ・ 撮影の際、ピンぼけやブレを生じないように注意すること。

### 【イメージ】



---

<sup>1</sup>医師・研修医・薬剤師・診療放射線技師・臨床検査技師・臨床工学技士・歯科技工士・歯科衛生士・管理栄養士・理学療法士・言語聴覚士・作業療法士・視能訓練士・介護福祉士・臨床心理士