

新規採用にかかる必要書類について

新規採用にあたり、下記の書類の提出が必要なので、期日までに準備をお願いします。

■ 必要書類一覧 ※チェックシートとしてもお使いください。

チェック	No.	書類名	備考
<input type="checkbox"/>	1	岐阜県総合医療センター職員採用申込書（履歴書）	要写真貼付 書面を提出
<input type="checkbox"/>	2	身上書	
<input type="checkbox"/>	3	面接カード	院長面接を行う方のみ
<input type="checkbox"/>	4	医師免許証（写）	大学院卒の方は学位記も提出
<input type="checkbox"/>	5	保険医登録票（写）	登録の記号が東海北陸厚生局管轄外（岐阜、愛知、三重、富山、石川、静岡以外）の場合は異動変更手続きをお願いします（提出時点では、現時点の登録票で可）
<input type="checkbox"/>	6	臨床研修修了登録証（写）	厚生労働大臣発行のもの
<input type="checkbox"/>	7	緊急呼び出し連絡先	入職後、当直表を作成するために使用します
<input type="checkbox"/>	8	ホームページ掲載意思確認書	当院 HP に写真掲載の可否を問うものです（掲載不可の場合のみ提出）
<input type="checkbox"/>	9	専攻医勤務状況確認表	専攻医（専門研修プログラム受講者）のみ
<input type="checkbox"/>	10	顔写真電子データ	メール添付にて送付してください
<input type="checkbox"/>	11	問診票・身体検査書	採用予定の3ヶ月以内に受診（3ヶ月以内に受診した健康診断結果の写しでも可） <u>当院の在籍期間が3ヶ月以内の見込みの方は提出不要です</u>

<input type="checkbox"/>	12	ワクチン歴チェックシート	書面を提出
<input type="checkbox"/>	13	診療申込書	職員全員当院電子カルテの患者登録 書面を提出
<input type="checkbox"/>	14	新規採用者 個人票	Excel ファイルに入力のうえ印刷
<input type="checkbox"/>	15	学会・論文報告実績	実績がある場合のみ
<input type="checkbox"/>	16	専門医・指導医等報告書 (指導医講習会 受講修了証 (写))	資格を保有している場合は、資格証等の写しも提出
<input type="checkbox"/>	17	緩和ケア研修会 修了証書 (写)	修了者のみ
<input type="checkbox"/>	18	戸籍抄本	姓が変更している場合のみ
<input type="checkbox"/>	19	身体障害者福祉法 15 条指定医通知書 (写)	指定を受けている場合のみ
<input type="checkbox"/>	20	難病指定医指定通知書 (写)	
<input type="checkbox"/>	21	小児慢性特定疾病指定医指定通知書 (写)	
<input type="checkbox"/>	22	外国人雇用状況通知書	外国人である場合のみ
<input type="checkbox"/>	23	個人被ばく線量計 発注依頼に関して	該当者のみ
<input type="checkbox"/>	24	麻酔科標榜許可書	麻酔科医のみ
<input type="checkbox"/>	25	在籍証明書	赴任旅費に関するもの 岐阜市外からの赴任は支給対象になり得るので、事務の方に作成を依頼してください 書面を提出
<input type="checkbox"/>	26	給与に関する書類	様式をDLするリンクが分れているので注意してください 書面を提出

■ 期日の目安

No.	院長面接を行う	院長面接を行わない
書類No.「1」～「10」	面接日 前日まで（必着） 院長面接で使用します	採用日 2ヶ月前（案内時に2ヶ月を切っている場合は可及的速やかに）まで ※郵送、持参 どちらでも可
書類No.「11」～「26」	採用日 1ヶ月前まで	

■ 留意事項

- ・ 当院にはじめて着任する方は、院長面接を行います。
（※はじめてではない場合でも面接を行うことがあります。）
- ・ 「3」は**院長面接を行う方のみ**提出してください。
- ・ 「4」～「6」の書類は、**1年以内に当院に在籍歴（研修医期間含む）のある方、かつ提出した記憶がある方**は、提出不要です。なお、**曖昧な場合は、提出してください。**
- ・ 「1」「12」「13」「25」「26」は**書面（原本）**でご提出ください（写真やPDF不可）。その他書類はPDF等をメールで送っていただいても構いません。
- ・ 「11」～「13」の書類は、**直筆いただきたいので**、PDFのみの様式としています。
- ・ 「15」～「25」の書類は、該当の場合のみご提出ください。
- ・ 「26」の提出し忘れが目立ちます。注意してください。

■ 問い合わせ先

地方独立行政法人岐阜県総合医療センター
 総務課人事労務担当 小池
 058 - 246 - 1111（内線 5519）