

新規採用にかかる必要書類について

新規採用にあたり、下記の書類の提出が必要なので、期日までに準備をお願いします。

■ 必要書類一覧 ※チェックシートとしてもお使いください。

チェック	No.	書類名	備考
<input type="checkbox"/>	1	岐阜県総合医療センター職員採用申込書（履歴書）	要写真貼付 書面を提出
<input type="checkbox"/>	2	身上書	
<input type="checkbox"/>	3	臨床研修修了登録証（写）	厚生労働大臣発行のもの
<input type="checkbox"/>	4	緊急呼び出し連絡先	入職後、当直表を作成するために使用します
<input type="checkbox"/>	5	ホームページ掲載意思確認書	当院 HP に写真掲載の可否を問うものです（掲載不可の場合のみ提出）
<input type="checkbox"/>	6	専攻医勤務状況確認表	専攻医（専門研修プログラム受講者）のみ
<input type="checkbox"/>	7	新規採用者 個人票	Excel ファイルに入力のうえ印刷
<input type="checkbox"/>	8	学会・論文報告実績	実績がある場合のみ
<input type="checkbox"/>	9	緩和ケア研修会 修了証書（写）	修了者のみ
<input type="checkbox"/>	10	戸籍抄本	姓が変更している場合のみ
<input type="checkbox"/>	11	外国人雇用状況通知書	外国人である場合のみ
<input type="checkbox"/>	12	麻酔科標榜許可書	麻酔科医のみ
<input type="checkbox"/>	13	給与に関する書類	様式をDLするリンクが分れているので注意してください 書面を提出

■ 留意事項

- ・ 「1」は書面（**原本**）でご提出ください（写真や PDF 不可）。その他書類は PDF 等をメールで送っていただいても構いません。
- ・ 「8」～「12」の書類は、該当の場合のみご提出ください。

■ 問い合わせ先

総務課人事労務担当 小池

058 - 246 - 1111（内線 5519）