

顔写真電子データ送付方法

入職後に使用する職員証及びＩＤカードを作成するために、下記のとおり顔写真の電子データを送付してください。

■ ファイル名

(医師・氏名) 例) 医師・総合太郎

■ ファイル形式

JPEG

■ 提出先

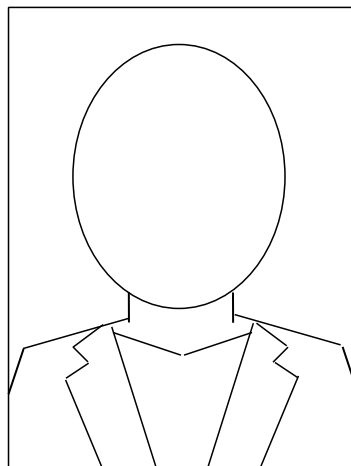
下記のメールアドレスへ送信してください。

E-mail : hasegawa-chie@gifu-hp.jp (総務課人事労務担当 長谷川)

■ 留意事項

- ・ 医療職¹で採用された者は、男性、女性ともに白衣を着用すること。
- ・ 送付する画像データは、メールで送付可能な容量であること。
- ・ 顔、体及び目線は正面向き、胸から上を撮影のこと。
- ・ 帽子は着用しないこと。
- ・ 背景は無地（白系、薄い青系が好ましい）とすること（風景入りは不可）。
- ・ 眼鏡着用者はフラッシュ光による反射に気をつけること。
- ・ 撮影はカラーとすること。
- ・ 撮影の際、ピンぼけやブレを生じないように注意すること。

【イメージ】



¹医師・研修医・薬剤師・診療放射線技師・臨床検査技師・臨床工学技士・歯科技工士・歯科衛生士・管理栄養士・理学療法士・言語聴覚士・作業療法士・視能訓練士・介護福祉士・臨床心理士